

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы повышения квалификации

Организационное и документационное обеспечение управления организацией

Цель: повышение квалификации.

Трудоемкость: 36,72,144 ч

Сроки обучения: 1,2,4 недели

Категория слушателей: лица с высшим и средним профессиональным образованием, студенты, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий.

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

1.1. Трудоемкость: 36 часов.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа		СРС, час.	Форма аттестации
			Лекции	Практич занятия		Зачет
1.	Организационное и документационное обеспечение управления	34	4		30	+

	организацией					
	Итоговая аттестация.	2			2	+
	ИТОГО:	36	4		32	

1.2. Трудоемкость: 72 часа.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа		СРС, час.	Формы аттестации
			Лекции	Практич. занятия		Зачет
1.	Организационное и документационное обеспечение управления организацией	70	8		62	+
	Итоговая аттестация.	2			2	+
	ИТОГО:	72	8		64	

1.3. Трудоемкость: 144 часа.

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа		СРС, час.	Формы аттестации
			Лекции	Практич. занятия		Зачет
1.	Организационное и документационное обеспечение управления организацией	142	16		126	+
	Итоговая аттестация.	2			2	+
	ИТОГО:	144	16		128	